

24 - 0011

N° \_\_\_\_\_ /MEEA/SG/DRH

Ouagadougou, le

12 JUIN 2024

## AVIS DE RECRUTEMENT

Le Ministre de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement informe le public burkinabé de l'organisation d'un test pour le recrutement **d'un (e) chargé (é) de projet ; un (e) comptable, un (e) auditeur (trice) Interne Junior (e), un (e) analyste financier, un (e) Chauffeur** au profit du Fonds d'Intervention pour l'Environnement dans le cadre de la mise en œuvre des Projets de Développement Intégré Communaux pour la REDD+ (PDIC/REDD+).

### **I. POSTE DE CHARGE(E) DE PROJET**

#### **1. Tâches et responsabilités**

Il (elle) est chargé (e) de :

- planifier et organiser les différentes étapes du projet ;
- assurer le suivi et la coordination des différentes parties prenantes du projet ;
- établir et gérer le budget du projet ;
- veiller à ce que le projet se déroule conformément à ses objectifs ;
- développer et maintenir des relations avec les clients et les fournisseurs ;
- identifier et résoudre les problèmes et les conflits qui peuvent survenir pendant le projet ;
- créer des méthodologies de travail pour améliorer l'efficacité des processus ;
- effectuer des tests et des contrôles de qualité pour s'assurer que le projet est conforme aux spécifications ;
- assurer le management des ressources humaines ;
- préparer et présenter des rapports sur l'avancement du projet
- assurer la gestion des risques et des changements liés au projet ;
- identifier les opportunités et les menaces qui peuvent affecter le projet ;

- gérer les réunions et les communications entre les différents partenaires du projet ;
- veiller à ce que tous les travaux soient terminés dans les délais et le budget impartis.

## **2. Profil et expériences**

Le candidat doit :

- être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau bac + 5 en gestion des projets, économie du développement rural, ou tout autre diplôme reconnu équivalent ;
- justifier d'une expérience avérée de 10 ans dans la gestion des projets et programmes ;
- être âgé de 55 ans au plus au 31/12/2024 ;
- être immédiatement disponible ;
- avoir une maîtrise de l'outil informatique.

## **3. Exigences du poste**

- avoir une capacité rédactionnelle ;
- maîtriser l'anglais et le français.
- être capable de gérer une équipe ;
- pouvoir gérer son stress et travailler sous pression ;
- avoir une bonne capacité d'écoute et d'analyse.

# **II. POSTE DE COMPTABLE**

## **1. Tâches et responsabilités**

Il (elle) est chargé (e) de :

- suivre et contrôler les décaissements des fonds du PDIC ;
- renseigner la base de données des PDIC ;
- assurer l'archivage de tous les éléments financiers liés aux PDIC ;
- assurer les tâches comptables liées aux flux financiers vers les PDIC ;
- effectuer le suivi et la gestion prévisionnelle de trésorerie des financements PDIC ;
- produire les états financiers annuels, ainsi que les rapportages financiers nécessaires au PDIC.

## **2. Profil et expériences**

Le candidat doit :

- être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+3 en finance, comptabilité, ou tout autre diplôme jugé équivalent ;
- justifier d'au moins deux (02) années d'expérience professionnelle dans le domaine de la comptabilité, de la finance ou du budget des établissements publics ou des projets et programmes ;
- être âgé de 55 ans au plus au 31/12/2024 ;
- être immédiatement disponible ;
- avoir une maîtrise de l'outil informatique ;
- avoir une maîtrise des logiciels comptables notamment TOMPRO, SAGE... ;
- maîtriser l'anglais et le français.

### **3. Exigences du poste**

- avoir une bonne capacité rédactionnelle ;
- être ordonné et patient ;
- être capable de travailler sous pression ;
- être discret et courtois.

## **III. POSTE D'ANALYSTE FINANCIER**

### **1. Tâches et responsabilités**

Il (elle) est chargé (e) de :

- analyser les données financières pour la proposition de structures de financement innovantes ;
- modéliser et programmer les données en informatique en vue de réaliser des analyses de données économiques et financières ;
- rédiger des rapports d'analyse de données économiques et financières ;
- développer et gérer les bases de données ;
- analyser les états financiers des promoteurs et projets et les expliquer à la hiérarchie ;
- réviser les états financiers des différentes entités ;
- faire les suivis nécessaires auprès des partenaires ;
- mettre en place des mesures d'amélioration des rapports de gestion ;
- produire des analyses financières pour évaluer la rentabilité des projets ;
- participer à des revues diligentes préinvestissement ;

- faire des suivis de trésorerie ;
- réaliser les évaluations annuelles des valeurs marchandes des projets ;
- faire la lecture des documents légaux ;
- proposer des stratégies de financement ;
- analyser les options de financement des projets ;
- mettre en place de bonnes mesures de gestion ;

## **2. Profil et expériences**

- être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+3 (Licence) en Statistiques, Economie, Finance avec des connaissances avérées en analyse de données, en système de gestion de bases de données, méthodes quantitatives et modélisation ;
- être âgé de 55 ans au plus au 31/12/2024 ;
- une expérience professionnelle de 2 ans ;
- maîtrise de la suite Microsoft Office avec fortes connaissances en Excel ;
- maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit.

## **3. Exigences du poste**

- rigueur et discrétion ;
- forte capacité d'analyse et de résolution des problèmes ;
- sens du travail d'équipe.

## **IV. POSTE D'AUDITEUR (TRICE) INTERNE JUNIOR**

### **1. Tâches et responsabilités**

L'auditeur interne junior dédié est chargé principalement de :

- organiser et coordonner les activités de contrôle d'audit interne des PDIC ;
- s'assurer de la conformité des procédures engagées ;
- rendre compte au Coordonnateur à qui il adresse son rapport avec copie au Directeur Général ;



- vérifier et garantir la maîtrise des normes et procédures de gestions décrites dans le manuel des PDIC ;
- vérifier la conformité aux exigences des référentiels (cahier de charge, cahier règlementaire, normes, procédures bailleurs de fonds, partenaires, etc.) ;
- identifier les pistes d'améliorations et formuler les recommandations pour conduire le projet vers le progrès ;
- évaluer l'ensemble du système de contrôle interne mis en place dans les PDIC dans le but d'établir la cartographie des risques du projet ;
- préparer le budget annuel de l'audit Interne des PDIC ;
- effectuer toute autre tâche nécessaire à la demande du Coordonnateur ou de la Direction Générale.

## **2. Profil et expériences**

- être titulaire diplôme de niveau bac+3 en audit, contrôle de gestion ou toute autre formation jugée équivalente ;
- avoir une expérience d'au moins deux (2) ans dans la gestion et l'audit interne et externe ;
- être âgé de 37 ans au plus au 31/12/2024 ;
- avoir une maîtrise de l'outil informatique ;
- être immédiatement disponible ;
- avoir un sens élevé de la responsabilité et du respect du travail en équipe.

## **3. Exigences du poste**

- être organisé et discret ;
- être rigoureux et impartial ;
- avoir le sens de la responsabilité.

## **V. POSTE DE CHAUFFEUR**

### **1. Tâches et responsabilités**

Il (elle) assure les tâches suivantes :

- assurer avec prudence et sécurité, le transport du personnel et des biens du service, ainsi que de toute autre personne autorisée par la hiérarchie dont il relève ;
- assurer le contrôle et la vérification du véhicule ;

- assurer la sécurisation des documents du véhicule ;
- assurer la conduite du véhicule dans le cadre des activités du service ;
- effectuer les courses internes ;
- veiller à la sécurité et l'intégrité des véhicules ;
- assurer l'entretien quotidien des véhicules ;
- assurer la surveillance des réparations des véhicules ;
- veiller à la propreté et à la sécurité des véhicules et du matériel mis à sa disposition
- assurer la surveillance technique des délais de vidange, de visite technique et de renouvellement de l'assurance du véhicule ;
- remplir les carnets de bord du véhicule ;
- assurer la tenue à jour du tableau de bord du véhicule ;
- exécuter toutes autres tâches du ressort de ses compétences qui lui seront confiées par la hiérarchie dans l'intérêt du projet.

## **2. Profil et expériences**

- être titulaire du Certificat d'Etudes Primaire et d'un permis de conduire B ou C ;
- justifier d'au moins trois (03) années d'expérience professionnelle dans le domaine de la conduite ;
- être ponctuel ;
- savoir anticiper les problèmes de circulation en ville et gérer le stress au volant ;
- avoir une bonne connaissance des règles de sécurité à la conduite ;
- être âgé d'au plus 37 ans au 31/12/2024 ;
- être immédiatement disponible.

## **3. Exigences du poste**

- avoir une bonne vision et audition ;
- avoir une bonne moralité ainsi qu'une bonne hygiène corporelle et vestimentaire ;
- accepter de travailler en dehors des heures de service en cas de nécessité ;
- être dynamique et rigoureux ;
- être apte à travailler sous pression ;
- avoir l'esprit d'initiative ;
- avoir le sens de la discrétion et du secret professionnel ;
- être courtois et respectueux.



## VI. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature sera composé des pièces suivantes :

- une demande manuscrite timbrée à 200 francs CFA et adressée à Monsieur le Ministre de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement ;
- une copie légalisée de la CNIB ;
- un extrait d'acte de naissance ou tout autre document tenant lieu ;
- une lettre de motivation de deux pages maximum datée et signée ;
- un curriculum vitae détaillé, n'excédant pas trois pages, daté et signé du (de la) candidat (e) et faisant ressortir ses expériences professionnelles ;
- une copie légalisée du diplôme exigé ;
- des copies d'attestations ou de certificats de travail pouvant justifier l'expérience.

**NB** : un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois viendra compléter le dossier en cas de sélection

## VII. PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Le test de recrutement se déroulera en deux (02) phases.

- **Phase 1 : Présélection sur dossier**
- **Phase 2 : Entretien oral avec un jury.**
- **Phase 3 : Test pratique (pour le poste de chauffeur)**

**NB**: Seuls les candidats ayant franchi la phase précédente seront contactés par appel téléphonique pour la phase suivante.

## VIII. DATE ET LIEU DE DEPOT

Les dossiers de candidature, sont reçus au siège du fonds d'intervention pour l'environnement sous plis fermés indiquant l'intitulé du poste. La période de réception est fixée du 18 juin au 4 juillet 2024, du lundi au jeudi de 7h30 à 12h 30 et de 13h00 à 16h00 et le vendredi 7h30 à 12h 30 et de 13h30 à 16h30.

## IX. LIEU D'AFFECTATION

Le lieu d'affectation est le siège de l'Unité de Gestion du Projet basée à Ouagadougou, avec de fréquents déplacements sur le terrain.

## X. DUREE DES CONTRATS

La durée des contrats de travail est de douze (12) mois renouvelables après l'évaluation des performances satisfaisantes après une période d'essai de trois (03) mois pour tous les postes excepté le Chauffeur pour lequel la période d'essai est d'un (01) mois, dans les limites de la durée du projet.

Le Ministre de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de recrutement.

Pour le Ministre et par délégation  
Le Secrétaire Général



**Dr Bouraïma KOUANDA**

*Chevalier de l'Ordre du Mérite du Développement Rural  
avec Agrafe Eau et Assainissement*